**Надо ли обновлять приказы по охране труда, с какой периодичностью?**

**Приказы по охране труда на 2019 год (ОБРАЗЦЫ).**

Если приказы не утратили актуальность, переиздавать их не нужно.

Работодатель не обязан переиздавать документы по охране труда каждый год. Он самостоятельно устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов системы управления охраной труда, сроки их хранения.

Таким образом, нормативного акта, который предписывал бы требование обновлять приказы по охране труда с определенной периодичностью нет. Если изменились условия или должностные лица, которые упомянуты в приказе, изменились нормативные документы, которые есть в приказе, то приказ нужно обновить. Также пересмотрите документ, если истек установленный законодательством плановый срок пересмотра. Если указан срок действия – то до его отмены, признания утратившим силу или до внесения в него изменений и дополнений.

Например, если речь идет о плане работы за прошлый год, в текущем году нужно издать новый приказ.

**Приказы по охране труда на 2019 год**

1. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда

Преамбула: В целях реализации требований статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда

2. Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда

Преамбула: В целях реализации требований статей 22, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда

 3. Приказ об организации проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний Преамбула: В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н

4. Приказ о назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств

Преамбула: В целях реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н

5. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

Преамбула: В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н

6. Приказ о проведении периодического медицинского осмотра (обследования)

Преамбула: В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н

7. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников

Преамбула: В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377

 8. Приказ о проведении обязательного периодического психиатрического освидетельствования работников

 Преамбула: В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377

9. Приказ об утверждении и вводе инструкций по охране труда

Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов в области охраны труда

 10. Приказ об утверждении и вводе программ инструктажей

Преамбула: В целях реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29

11. Приказ об утверждении и вводе программ обучения и экзаменационных билетов по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим

 Преамбула: В целях реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29

 12. Приказ о медицинских аптечках для оказания первой помощи работникам

Преамбула: В целях реализации требований статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н

13. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов

Преамбула: В целях реализаций требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённых приказом Минтруда России от 17.09.2014 г. № 642н

 14. Приказ о назначении лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии инструментов и приспособлений

 Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждённых приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 552н

15. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния автотранспортных средств

Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н

16. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное проведение сварочных работ в зонах технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств

 Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждённых приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. № 1101н

 17. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и эксплуатацию сварочного оборудования

Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждённых приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. № 1101н

 18. Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию (действие) котлов (сосудов)

Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 551н

19. Приказ о назначении лиц, ответственных за выпуск автомобильного транспорта на линию Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н

20. Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию вентиляционных установок Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н

 21. Приказ о назначении лица, ответственного за санитарную обработку автотранспортного средства и контейнеров

 Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Межотраслевых правил по охране труда при использовании химических веществ, утверждённых постановлением Минтруда РФ от 17.09.1997 г. № 44

22. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство

 Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6, для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации

 23. Приказ назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений

Преамбула: В целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений, помещений и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникающих в процессе эксплуатации

24. Приказ о назначении лица, ответственного за содержания лифтов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации

Преамбула: В целях содержания в исправном состоянии и безопасной эксплуатации лифта, а также соблюдения требований Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утверждённых постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743

 25. Приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию газовой котельной Преамбула: В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом от 17.08.2015 г. № 551н

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда**

В целях реализации требований статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в ООО «Победа» (далее - Общество) специалиста по охране труда Петрова Дмитрия Александровича (далее – ответственное лицо).
2. Ответственное лицо:
* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, контролирует их выполнение;
* осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в Обществе;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Общества;
* даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
1. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственное лицо с настоящим приказом под подпись.
2. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за обеспечение**

**безопасного производства работ и охраны труда**

В целях реализации требований статей 22, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда в ООО «Победа» (далее - Общество) производителя работ Коробова Леонида Александровича, мастера Иванова Сергея Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича, механика Петрова Андрея Игоревича (далее – ответственные лица).
2. Ответственным лицам обеспечить:
* функционирование системы управления охраной труда;
* организацию управления профессиональными рисками;
* ознакомление подчинённых работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль над соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, действующих в Обществе;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчинённого персонала, сохранению жизни и здоровья подчинённых работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
* безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве работ инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
* режим труда и отдыха подчинённых работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
* обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, которое включает в себя инструктажи, стажировки, обучение и проверку знаний;
* незамедлительное уведомление специалиста по кадрам для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчинённого работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием подчинёнными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
* участие в разработке инструкций по охране труда для подчинённых работников;
* своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчинённым персоналом.
1. Ответственным лицам реализовывать требования охраны труда, изложенные в правилах по охране труда, типовых инструкциях по охране труда и других нормативных правовых актах в области охраны труда. В случаях, когда по каким-либо причинам невозможно реализовать какое-либо требование охраны труда, изложенное в нормативных правовых актах, незамедлительно сообщать об этом в письменной форме директору Общества.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г.Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об** **организации проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний**

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в ООО «Победа» (далее - Общество) специалиста по охране труда Петрова Дмитрия Александровича.
2. Специалисту по охране труда Петрову Д.А.:
	1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в Общество работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества.
	2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок возложить на производителя работ Коробова Леонида Александровича, мастера Иванова Сергея Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича, механика Петрова Андрея Игоревича (далее – ответственные руководители работ).
4. Ответственным руководителям работ:
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакамливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.
	2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев (при работах повышенной опасности 1 раз в 3 месяца).
	3. Внеплановый инструктаж проводить:
* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
* по решению директора Общества.
	1. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
	2. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
	3. Утвердить Перечень профессий/должностей работников Общества, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте (приложение 1).
	4. Специалисту по охране труда Петрову Д.А. ознакамливать работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами Общества под подпись, проводить инструктивные занятия в рамках устных консультаций, лекций и т.д.
1. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на ответственных руководителей работ.
	1. Ответственным руководителям работ проводить и оформлять стажировку на рабочем месте в соответствии с [порядком проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе](https://bi-file.ru/archive/hb0a/), утверждённым директором Общества.
	2. Утвердить Перечень профессий/должностей работников Общества, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте (приложение 2).
2. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим (приложение 3).
3. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Общества возложить на специалиста по охране труда Петрова Д.А.
	1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Общества проводить по утверждённым директором Общества программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).
	2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий Общества в составе аттестационной комиссии 1 раз в год.
	3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.
	4. Утвердить Перечень должностей работников Общества, подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях (приложение 4).
4. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на специалиста по охране труда Петрова Д.А.
	1. Специалисту по охране труда Петрову Д.А. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.
5. Специалисту по охране труда Петрову Д.А. осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.
6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.
7. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.
8. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Приложение 1 – Перечень профессий/должностей работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте.

Приложение 2 – Перечень профессий/должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.

Приложение 3 – Состав аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

Приложение 4 – Перечень должностей работников, подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях.

Директор А.А. Генералов

Приложение 1

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОФЕССИЙ/ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЁННЫХ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование профессий/должностей работников |
| 1.
 | Директор |
|  | Заместитель директора |
|  | Руководитель стройки |
|  | Специалист по охране труда |
|  | Офис-менеджер |
|  | Бухгалтер |

Приложение 2

к Приказу №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОФЕССИЙ/ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОХОЖДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование профессий/должностей работников |
|  | Водитель |
|  | Стропальщик |
|  | Монтажник навесных вентилируемых фасадов |
|  | Кладовщик |
|  | Разнорабочий |
|  | Маляр |

Приложение 3

к Приказу №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОСТАВ**

**АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

**Председатель комиссии:**

1. Фамилия Имя Отчество, должность (удостоверение № 001 от 09.01.2018 г.)

**Члены комиссии:**

2. Фамилия Имя Отчество, должность (удостоверение № 002 от 09.01.2018 г.)

3. Фамилия Имя Отчество, должность (удостоверение № 003 от 09.01.2018 г.)

**Секретарь:**

4. Фамилия Имя Отчество, должность.

Приложение 4

к Приказу №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей работников |
|  | Директор |
|  | Заместитель директора |
|  | Руководитель стройки |
|  | Специалист по охране труда |

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за приобретение,**

**учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви**

**и других средств индивидуальной защиты, а также**

**смывающих и/или обезвреживающих средств**

В целях реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее – СОС) в ООО «Победа» (далее – Общество) специалиста по охране труда Петрова Дмитрия Александровича, кладовщика Складову Светлану Ивановну.
2. Специалисту по охране труда Петрову Д.А. разработать Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС (далее – Нормы) для работников Общества. Актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ.
3. Заведующему складом Складовой С.И.:
* организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Стирку, сушку и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ осуществлять за счёт привлечения сторонней организации по договору об оказании услуг;
* организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и СОС.
* осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями производства, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;
* обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Общества в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.
1. Производителю работ Коробову Леониду Александровичу, мастеру Иванову Сергею Александровичу, главному механику Дерзову Руслану Антоновичу, механику Петрову Андрею Игоревичу контролировать применение и эксплуатацию специальной одеждой, специальной обуви и других СИЗ подчинёнными работниками.
2. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (приложение 1).
3. Заведующему складом Складовой С.И. определять пригодность средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации в соответствии с утверждённой инструкцией, в том числе:
	1. По результатам проверки составлять Акт осмотра СИЗ (приложение 2).
	2. Списание СИЗ оформлять Актом списания СИЗ (приложение 3).
4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.
5. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
6. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Приложение 1 - Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

Приложение 2 - Акт осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Приложение 3 - Акт о списании специальной одежды, специальной обуви и других средств

Директор А.А. Генералов

Приложение 1

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ К ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

1. Ответственное лицо назначено для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.
2. Ответственное лицо назначается приказом директора Общества.
3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.
4. Ответственное лицо самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
5. Ответственное лицо принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
6. Осмотр проводится визуально.
7. В ходе осмотра необходимо убедится:
* в отсутствии повреждений;
* в целостности защитных механизмов;
* функциональной пригодности;
* соответствии размера;
1. Ответственное лицо выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
2. Ответственное лицо устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
3. Ответственное лицо имеет право:
* принимать решение о продлении средств защиты;
* принимать решение о списании средств защиты;
* принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д);
* запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
* устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
* вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.
1. По результатам рассмотрения представленных средств защиты ответственное лицо составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.
2. В случаях, когда ответственным лицом устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ.

Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

Приложение 2

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Победа»

**А К Т**

**ОСМОТРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ**

**И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

Составлен ответственным лицом (должность, фамилия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи СИЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Визуальном осмотром установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Износ (%)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Заключение ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Новый срок эксплуатации СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Победа»

**АКТ**

**О СПИСАНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ**

**И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

Ответственное лицо произвело проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание СИЗ | Сколько времени в эксплу­атации | Коли­чество, шт. | Цена | Сумма | Отметка о списа­нии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего подлежит списанию по настоящему акту предметов на общую

сумму

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О** **назначении лиц, ответственных за организацию**

**проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)**

В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в ООО «Победа» (далее – Общество) специалиста по охране труда Петрова Дмитрия Александровича, специалиста по кадрам Снежную Людмилу Олеговну (далее – ответственные лица).
2. Специалисту по охране труда Петрову Д.А.:
* разрабатывать и актуализировать Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
* разрабатывать и актуализировать Поимённый список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на год;
* фиксировать в произвольной форме факт направления поимённых списков в медицинскую организацию;
* организовывать согласование календарного плана проведения периодического медицинского осмотра (обследования) на год с медицинской организацией;
* взаимодействовать с представителем медицинской организации по вопросам прохождения работниками Общества предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утверждённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.
1. Специалисту по кадрам Снежной Л.О.:
* обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в [журнале произвольной формы](https://bi-file.ru/archive/zhu7mo/);
* направлять работников в медицинскую организацию, с которой заключён договор об оказании медицинских услуг. Не принимать от кандидатов в работники медицинские заключения, выданные другой медицинской организацией;
* оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинской организации, с которой заключён договор об оказание медицинских услуг;
* доводить до сведения работников Общества, что прохождение периодического медицинского осмотра (обследования) является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).
1. Производителю работ Коробову Леониду Александровичу, мастеру Иванову Сергею Александровичу, главному механику Дерзову Руслану Антоновичу, механику Петрову Андрею Игоревичу обеспечивать явку работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования).
2. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённые приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.
3. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г.Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О** **проведении периодического медицинского осмотра (обследования) в 2018 году**

В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Работникам ООО «Победа» (далее – Общество), подлежащим прохождению периодического медицинского осмотра в 2019 году в соответствии с приложением к настоящему приказу, в срок до 31.12.2019 г. пройти периодический медицинский осмотр в ООО «Центр медосмотра», находящемуся по адресу: г. Москва Вокзальная магистраль, 1/1, медицинский центр «МедГраб» (2 этаж), офис 205. Время работы: будние дни с 8-00 до 20-00; суббота с 9-00 до 14-00; выходной – воскресенье.
2. Специалисту по охране труда Петрову Д.А.:
* организовать согласование Календарного плана прохождения работниками периодического медицинского осмотра с представителем медицинской организации, с которой заключён договор об оказании медицинских услуг;
* обеспечить выдачу копий согласованного и утверждённого Календарного плана производителю работ Коробову Леониду Александровичу, мастеру Иванову Сергею Александровичу, главному механику Дерзову Руслану Антоновичу, механику Петрову Андрею Игоревичу (далее – ответственные руководители работ) не позднее чем за 15 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического медицинского осмотра.
1. Ответственным руководителям работ:
* ознакомить подчинённых работников с Календарным планом не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического медицинского осмотра;
* обеспечить явку работников для получения направлений, и последующего прохождения ими периодического медицинского осмотра.
1. Специалисту по кадрам Снежной Л.О.:
* обеспечить выдачу и регистрацию направлений на прохождение периодического медицинского осмотра работникам в соответствии с приложением к настоящему приказу;
* довести до сведения работников, что прохождение периодического медицинского осмотра является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).
1. Работники, не прошедшие в установленный срок периодический медицинский осмотр (обследования) будут отстранены от работы.
2. Работникам при прохождении периодического медицинского осмотра при себе иметь:
* направление;
* паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность.
1. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
2. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Приложение – Список работников ООО «Победа» подлежащие прохождению периодическому медицинскому осмотру в 2019 г.

Директор А.А. Генералов

Приложение

к Приказу №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК РАБОТНИКОВ ООО «ПОБЕДА»**

**ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ (ОБСЛЕДОВАНИЮ) В 2019 Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата прохождения МО** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дату прохождения МО делайте в соответствии с календарным планом.

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О** **назначении лиц, ответственных за организацию проведения**

**обязательных психиатрических освидетельствований работников**

В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за организацию обязательных предварительных и периодических (1 раз в 5 лет) психиатрических освидетельствований работников в ООО «Победа» (далее – Общество) специалиста по охране труда Петрова Дмитрия Александровича, специалиста по кадрам Снежную Людмилу Олеговну (далее – ответственные лица).
2. Специалисту по охране труда Петрову Д.А.:
* разрабатывать и актуализировать Список контингента работников, подлежащих прохождению обязательных психиатрических освидетельствований;
* разрабатывать и актуализировать Поимённый список работников, подлежащих периодическому прохождению обязательных психиатрических освидетельствований работников;
* взаимодействовать с представителем медицинской организации по вопросам прохождения работниками Общества обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований работников в соответствии с договором об оказании медицинских услуг.
1. Специалисту по кадрам Снежной Л.О.:
* обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований работников в [журнале произвольной формы](https://bi-file.ru/archive/zhu7po/);
* направлять работников в медицинскую организацию, с которой заключён договор об оказании медицинских услуг;
* оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении обязательного предварительного психиатрического освидетельствования в медицинской организации, с которой заключён договор об оказании медицинских услуг;
* доводить до сведения работников Общества, что прохождение обязательного психиатрического освидетельствования является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения психиатрического освидетельствования без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).
1. Производителю работ Коробову Леониду Александровичу, мастеру Иванову Сергею Александровичу, главному механику Дерзову Руслану Антоновичу, механику Петрову Андрею Игоревичу обеспечивать явку работников для прохождения ими обязательного периодического психиатрического освидетельствования.
2. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377.
3. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О проведении обязательного периодического**

**психиатрического освидетельствования работников в 2019 году**

В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Работникам ООО «Победа» (далее – Общество), подлежащим прохождению обязательного периодического психиатрического освидетельствования в 2019 году в соответствии с приложением к настоящему приказу, в срок до 31.12.2019 г. пройти обязательное периодическое психиатрическое освидетельствование в ООО «Центр медосмотра», находящемуся по адресу: г. Москва, Вокзальная магистраль, 1/1, медицинский центр «МедГраб» (2 этаж), офис 205. Время работы: будние дни с 8-00 до 20-00; суббота с 9-00 до 14-00; выходной – воскресенье.
2. Специалисту по охране труда Петрову Д.А.:
* организовать согласование Календарного плана прохождения работниками обязательного периодического психиатрического освидетельствования с представителем медицинской организации, с которой заключён договор об оказании услуг;
* обеспечить выдачу копий согласованного и утверждённого Календарного плана производителю работ Коробову Леониду Александровичу, мастеру Иванову Сергею Александровичу, главному механику Дерзову Руслану Антоновичу, механику Петрову Андрею Игоревичу (далее – ответственные руководители работ) не позднее чем за 15 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения обязательного периодического психиатрического освидетельствования.
1. Ответственным руководителям работ:
* ознакомить подчинённых работников с Календарным планом не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического психиатрического освидетельствования;
* обеспечить явку работников для получения направлений, и последующего прохождения ими обязательного периодического психиатрического освидетельствования.
1. Специалисту по кадрам Снежной Л.О.:
* обеспечить выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования работникам в соответствии с приложением к настоящему приказу;
* довести до сведения работников, что прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).
1. Работники, не прошедшие в установленный срок обязательное психиатрическое освидетельствование, будут отстранены от работы.
2. Работникам при прохождении периодического психиатрического освидетельствования осмотра при себе иметь:
* направление;
* паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность.
1. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
2. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Приложение – Список работников ООО «Победа» подлежащие прохождению периодического психиатрического освидетельствования в 2019 г.

Директор А.А. Генералов

Приложение

к Приказу №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК РАБОТНИКОВ ООО «ПОБЕДА»**

**ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ В 2019 Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата прохождения МО** |
|  |  | Водитель автомобиля |  |

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении и вводе инструкций по охране труда**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов в области охраны труда, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие инструкции по охране труда для работников ООО «Победа» (далее – Общество) указанные в приложении к настоящему приказу.
2. Специалисту по охране труда Петрову Дмитрию Александровичу обеспечить копиями утверждённых инструкций по охране труда производителя работ Коробова Леонида Александровича, мастера Иванова Сергея Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича, механика Петрова Андрея Игоревича (далее – ответственные руководители работ) под подпись в настоящем приказе.
3. Ответственным руководителям работ ознакомить с утверждёнными инструкциями по охране труда подчинённых работников под подпись в листах ознакомления к инструкциям, а также разместить копии утверждённых инструкций по охране труда на рабочих местах подчинённых работников.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Петрова Д.А.

Приложение – Перечень инструкций по охране труда для работников ООО «Победа».

Директор А.А. Генералов

Приложение

к Приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

**ООО «ПОБЕДА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструкции по охране труда | №инструкции |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала | № 001-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для пользователей персональными компьютерами | № 002-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для пользователей копировально-множительным оборудованием | № 003-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для геодезиста | № 004-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для механика-диспетчера | № 005-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для машиниста экскаватора | № 006-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для машиниста бульдозера | № 007-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для машиниста буровой установки | № 008-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для машиниста ДЭС | № 009-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для машиниста трактора (К-701) | № 010-2017 |
| 1.
 | Инструкция по охране труда для машиниста автокрана | № 011-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для машиниста крана-манипулятора | № 012-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля | № 013-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для водителя грузового автомобиля | № 014-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для водителя автомобиля (топливозаправщика) | № 015-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для электрогазосварщика | № 016-2017 |
| 1.
 | Инструкция по охране труда для монтажника металлоконструкций | № 017-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для стропальщика | № 018-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для помощника бурильщика | № 019-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для слесаря по ремонту автомобилей | № 020-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для вальщика леса | № 021-2017 |
|  | Инструкция по охране труда для разнорабочего | № 022-2017 |
| 1.
 | Инструкция по охране труда для повара | № 023-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе с электрической плитой | № 024-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе с охлаждающими и тормозными жидкостями | № 025-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при снятии и установке колес автомобиля | № 026-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при буксировке, сцепке и расцепке автомобиля | № 027-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при вывешивании автомобиля и работе под ним | № 028-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при выполнении работ по замене масла в автомобиле | № 029-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при эксплуатации снегохода  | № 030-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе с пропан-бутановой смесью для резки металла  | № 031-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при кислородной резке | № 032-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе с бензопилой  | № 033-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе с ручной электрической машиной типа «болгарка»  | № 034-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при передвижении по территории и производственным помещениям предприятия | № 035-2017 |
| 1.
 | Инструкция по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями | № 036-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках | № 037-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при работе на высоте | № 038-2017 |
|  | Инструкция по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ | № 039-2017 |
|  | Алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях | № 040-2017 |

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении и вводе программ инструктажей**

В целях реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие программу вводного инструктажа вместе с инструкцией проведения вводного инструктажа и программы первичного инструктажа на рабочем месте (далее – Программы) для работников ООО «Победа» (далее – Общество) указанные в приложении к настоящему приказу.
2. Специалисту по охране труда Петрову Дмитрию Александровичу обеспечить копиями настоящих Программ производителя работ Коробова Леонида Александровича, мастера Иванова Сергея Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича, механика Петрова Андрея Игоревича (далее – ответственные руководители работ) под подпись в настоящем приказе.
3. Ответственным руководителям работ проводить инструктажи на рабочем месте (первичные, повторные, внеплановые, целевые) по утверждённым Программам.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Петрова Д.А.

Приложение 1 – Перечень программ инструктажей для работников ООО «Победа»

Директор А.А. Генералов

Приложение

к Приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММ ИНСТРУКТАЖЕЙ ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

**ООО «ПОБЕДА»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
| 1 | 2 |
|  | Программа вводного инструктажа вместе с инструкцией проведения вводного инструктажа |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для руководителей и специалистов (ИТР) |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для геодезиста |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для механика |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для повара |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста экскаватора |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста бульдозера |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста буровой установки |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста ДЭС |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста К-701 |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста автокрана |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для машиниста КМУ |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для электрогазосварщика |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для монтажника МК |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для стропальщика |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для помощника бурильщика |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для разнорабочего |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для водителя |
|  | Программа первичного инструктажа на рабочем месте для слесаря по ремонту |

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении и вводе программ обучения и экзаменационных**

**билетов по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим**

В целях реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие программы обучения и экзаменационные билеты по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим (далее – Программы) для работников ООО «Победа» (далее – Общество) указанные в приложении к настоящему приказу.
2. Председателю и членам аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить обучение и проверку знаний по утверждённым Программам.
3. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Петрова Д.А.

Приложение – Перечень программ обучения и экзаменационных билетов по охране труда для работников ООО «Победа»

Директор А.А. Генералов

Приложение

к Приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ДЛЯ РАБОТНИКОВ ООО «ПОБЕДА»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
| 1 | 2 |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для руководителей и специалистов |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для геодезиста |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для механика |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для повара |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста экскаватора |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста бульдозера |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста буровой установки |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста ДЭС |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста трактора (К-701) |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста автокрана |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста КМУ |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для электрогазосварщика |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для монтажника МК |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для стропальщика |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для помощника бурильщика |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для разнорабочего |
|  | Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для водителя легкового автомобиля |

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О медицинских аптечках для оказания первой помощи работникам**

В целях реализации требований статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень изделий медицинского назначения, обязательных для наличия в медицинских аптечках ООО «Победа» (далее – Общество) согласно приложения к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приобретения, хранение медицинских аптечек и пополнение их согласно приложения офис-менеджера Шустрову Инну Олеговну (далее – ответственное лицо).
3. Ответственному лицу обеспечить:
* проведение ревизии аптечек с периодичностью - 1 раза в 3 месяца;
* контроль за истечением сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечки для оказания первой помощи и своевременное пополнение;
* укомплектование аптечек проводить только изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.
1. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Приложение – Перечень медикаментов для укомплектования аптечек первой медицинской помощи.

Директор А.А. Генералов

Приложение

к Приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ**

**ДЛЯ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ АПТЕЧЕК ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование изделий медицинского назначения** | **Нормативный документ**  | **Форма выпуска (размеры)**  | **Кол-во (штуки, упаковки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | *Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран* |
| 1.1 | Жгут кровоостанавливающий | ГОСТ Р ИСО 10993-99  | - | 1 шт. |
| 1.2 | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 5м х 5см | 1 шт. |
| 1.3 | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 5м х 10см | 1 шт. |
| 1.4 | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 7м х 14см | 1 шт. |
| 1.5 | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 5м х 7см  | 1 шт. |
| 1.6 | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 5м х 10см  | 2 шт. |
| 1.7 | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 7м х 14см  | 2 шт. |
| 1.8 | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой | ГОСТ 1179-93 | - | 1 шт. |
| 1.9 | Салфетки марлевые медицинские стерильные | ГОСТ 16427-93  | не менее 16х14см №10 | 1 уп. |
| 1.10 | Лейкопластырь бактерицидный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | не менее 4х10см | 2 шт. |
| 1.11 | Лейкопластырь бактерицидный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | не менее 1,9х7,2см | 10 шт. |
| 1.12 | Лейкопластырь рулонный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | не менее 1х250см | 1 шт. |
| 2 | *Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации*  |
| 2.1 | Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции легких «Рот-маска»\* | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | - | 1 шт. |
| 3 | *Прочие изделия медицинского назначения* |
| 3.1 | Ножницы для разрезания повязок по Листеру | ГОСТ 21239-93 | - | 1 шт. |
| 3.2 | Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | не менее 12,5х11,0см | 5 шт. |
| 3.3 | Перчатки медицинские нестерильные смотровые\*\* | ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004ГОСТ Р 52239-2004ГОСТ 3-88 | размер не менее М | 2 пары |
| 3.4 | Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками\*\*\*  | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | - | 2 шт. |
| 3.5 | Покрывало спасательное изотермическое  | ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92 | не менее 160х210 см | 1 шт. |
| 4. | *Прочие средства* |
| 4.1 | Английские булавки стальные со спиралью | ГОСТ 9389-75  | не менее 38 мм | 3 шт. |
| 4.2 | Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам | - | - | 1 шт. |
| 4.3 | Футляр или сумка санитарная | - | - | 1 шт. |
| 4.4 | Блокнот отрывной для записей | ГОСТ 18510-87 | формат не менее А7 | 1 шт. |
| 4.5 | Авторучка | ГОСТ 28937-91 | - | 1 шт. |

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за организацию**

**погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов**

В целях реализаций требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённых приказом Минтруда России от 17.09.2014 г. № 642н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию погрузочно-разгрузочных работ и размещению грузов в ООО «Победа» производителя работ Коробова Леонида Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственные лица).
2. Ответственным лицам:
* перед началом работы обеспечить охранную зону в местах производства работ, проверить внешним осмотром исправность такелажного и другого погрузочно-разгрузочного инвентаря. Работа с неисправным инвентарем запрещается;
* следить за тем, чтобы выбор способов погрузки, разгрузки, перемещения и размещения грузов соответствовал требованиям безопасного производства работ;
* при возникновении аварийных ситуаций или опасности травмирования работников немедленно прекратить работы и принять меры для устранения опасности.
1. Утвердить инструкцию о порядке осмотра и браковки съёмных грузозахватных приспособлений и тары (приложение). Ответственным лицам ознакомить под подпись подчинённый персонал.
2. Все работы по выполнению погрузочно-разгрузочных работ и размещению грузов производить с соблюдением требований Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённых приказом Минтруда России от 17.09.2014 г. № 642н.
3. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О** **назначении лиц, ответственных за содержание**

**в исправном состоянии инструментов и приспособлений**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждённых приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 552н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за содержание в исправном состоянии /далее - уберите ненужное/ ручного, механизированного, электрифицированного, абразивного и эльборового, пневматического инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания, гидравлического, ручного пиротехнического инструмента и приспособлений в ООО «Победа» (далее – Общество) производителя работ Коробова Леонида Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственные лица).
2. Ответственные лица обязаны:
* проводить осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений (за исключением ручного инструмента);
* результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем, заносить в журнал произвольной формы;
* электроинструмент и приспособления (в том числе вспомогательное оборудование: трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители) не реже одного раза в 6 месяцев должны подвергаться периодической проверке;
* перед выдачей в эксплуатации испытывать шлифовальные и отрезные круги на механическую прочность в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту;
* при возникновении аварийных ситуаций или опасности травмирования работников Общества немедленно прекратить работы и принять меры для устранения опасности.
1. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждёнными приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 552н.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О** **назначении лиц, ответственных за техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния автотранспортных средств**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния автотранспортных средств в ООО «Победа» (далее – Общество) производителя работ Коробова Леонида Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственные лица).
2. Ответственным лицам:
* техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния автотранспортных средств (далее – АТС) производить на постах Общества, оснащённых необходимыми оборудованием, устройствами, приборами, приспособлениями и инвентарём;
* следить за содержанием АТС перед их постановкой на пост технического обслуживания. Все АТС, направляемые на посты технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния, должны быть вымыты, очищены от грязи и снега;
* не допускать людей в полосу движения АТС при въезде, выезде или маневрировании в производственном помещении;
* при обслуживании АТС на подъёмнике (гидравлическом, электромеханическом) на пульте управления подъёмником обеспечить наличие таблички с надписью: «Не трогать - под автомобилем работают люди!»;
* обеспечивать работников, производящих обслуживание и ремонт АТС, соответствующими исправными инструментами, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, а также следить за правильностью их применения.
1. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за безопасное проведение сварочных работ**

**в зонах технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждённых приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. № 1101н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за безопасное проведение сварочных работ в зонах технического обслуживания и ремонта автотранспортных (далее – АТС) в ООО «Победа» (далее - Общество) производителя работ Коробова Леонида Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственные лица).
2. Ответственным лицам:
* определять письменным разрешением временные места проведения сварочных работ в зонах технического обслуживания и ремонта АТС;
* обеспечивать временные места проведения сварочных работ средствами пожаротушения и ограждениями негорючими ширмами или щитами;
* проведение сварочных работ на открытом воздухе обеспечивать навесами из негорючих материалов. При отсутствии навесов сварочные работы во время дождя или снегопада своевременно прекращать;
* проведение сварочных работ на открытом воздухе в зимнее время обеспечивать установкой баллонов с углекислым газом в специально утепленных помещениях.
1. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждёнными приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждёнными приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. № 1101н, а также локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за исправное состояние**

**и эксплуатацию сварочного оборудования**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждённых приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. № 1101н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за исправное состояние и эксплуатацию сварочного оборудования в ООО «Победа» (далее – Общество) производителя работ Коробова Леонида Александровича, главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственные лица).
2. Ответственным лицам:
* организовывать ремонт газосварочной аппаратуры в отдельном помещении, после её продувки азотом или воздухом;
* допускать к ремонту газосварочной аппаратуры специально подготовленных работников;
* резаки и газовые горелки после ремонта испытывать на газонепроницаемость, а затем на горение;
* испытание газопроводов на плотность производить не реже одного раза в 3 месяца с составлением акта;
* технический осмотр и испытание газовых редукторов производить один раз в 3 месяца, а резаков, газовых горелок и шлангов - один раз в месяц. Результаты технического осмотра и испытаний заносить в журнал технического осмотра и испытаний сварочного оборудования.
1. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждёнными приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утверждёнными приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. № 1101н, а также локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лица, ответственного за исправное состояние**

**и безопасную эксплуатацию (действие) котлов (сосудов)**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 551н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию (действие) котлов (сосудов) в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо).
2. Ответственному лицу:
* вести книгу учёта и освидетельствования сосудов, находящиеся на балансе;
* производить проверку манометров с их опломбированием или клеймением не реже одного раза в 12 месяцев, а также не реже одного раза в 6 месяцев производить проверку рабочих манометров контрольным манометром с записью результатов в журнал контрольных проверок.
* обеспечивать содержание оборудования под давлением в исправном (работоспособном) состоянии, выполнение обслуживающим персоналом производственных инструкций, проведение своевременных ремонтов и подготовки оборудования к техническому освидетельствованию и диагностированию;
* проверять записи в сменном журнале с подписью в нём;
* хранить паспорта оборудования под давлением и руководства (инструкции) организаций-изготовителей по монтажу и эксплуатации;
* участвовать в обследованиях и технических освидетельствованиях оборудования под давлением;
* проводить противоаварийные тренировки с обслуживающим персоналом;
* осуществлять допуск к обслуживанию котлов (сосудов) только обученного и аттестованного персонала;
* проводить периодическую проверку знаний персоналом инструкций по режиму работы и безопасной эксплуатации котлов (сосудов);
* своевременно выполнять предписания по устранению выявленных нарушений;
* вести учёт наработки циклов нагружения оборудования под давлением, эксплуатируемого в циклическом режиме;
* вносить в ремонтный журнал каждого котла сведения о выполненных ремонтных работах, применённых материалах, сварке и сварщиках, об остановке котлов на чистку и промывку;
* проводить наружный и внутренний осмотры котла перед началом проведения и после окончания планового ремонта, но не реже одного раза в 12 месяцев;
* проводить гидравлическое испытание рабочим давлением каждый раз после вскрытия барабана, коллектора или ремонта котла, если характер и объём ремонта не вызывают необходимости проведения внеочередного технического освидетельствования;
* проводить осмотр трубопровода перед проведением и после окончания планового ремонта, но не реже 1 раза в 12 месяцев;
* записывать сведения о результатах и причинах проведения технического диагностирования, неразрушающего и разрушающего контроля в паспорт оборудования.
1. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждёнными приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, Правилами по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 551н, а также локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственное лицо с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

Г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за выпуск**

**автомобильного транспорта на линию**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицами, ответственными за выпуск автомобильного транспорта на линию в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо).
2. Ответственному лицу:
* проверять техническое состояние автотранспортных средств (далее – АТС), их внешний вид при выпуске на линию;
* проверять исправность и внешний вид АТС после его возвращения в гараж;
* оформлять заявочную документацию на неисправные АТС, давать задание ремонтному персоналу на устранение неисправностей, контролировать качество выполнения заявочных ремонтов;
* оформлять аварийный акт при наличии внешних дефектов аварийного характера;
* подписывать путевой лист, убедившись в полной исправности АТС;
* осуществлять контроль за выходящими из ремонта АТС и давать разрешение на их эксплуатацию;
* возвращать в зону заявочного ремонта некачественно отремонтированное АТС для устранения неисправностей;
* организовать экстренный вызов водителей;
* напоминать выезжающим на линию водителям о неблагоприятных погодных условиях (тумане, снегопаде, гололеде и т.п.).
1. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лица, ответственного за эксплуатацию вентиляционных установок**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за эксплуатацию вентиляционных установок в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо).
2. Ответственному лицу:
* не допускать работать в производственных помещениях, где выделяются вредные вещества, при неисправной либо не включенной вентиляции;
* не допускать выполнение работ, требующих запуска двигателя автотранспортного средства (далее - АТС), при негерметичном выпускном тракте или без подсоединения выхлопной трубы глушителя к системе удаления отработавших газов, либо отключении последней;
* контролировать изменение регулировки вентиляционных установок, присоединение дополнительных насадок и каналов;
* утверждать график учёта работы вентиляционных установок с учётом времени прибытия, убытия АТС и движения их по постам технического обслуживания;
* перед пуском в эксплуатацию всех вновь отремонтированных или реконструированных вентиляционных систем организовывать их наладку и испытания с привлечением специализированной организацией. Организовать хранение актов о наладке и испытании вентиляционных систем.
1. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственное лицо с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лица, ответственного за санитарную обработку**

**автотранспортного средства и контейнеров**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённых приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н и Межотраслевых правил по охране труда при использовании химических веществ, утверждённых постановлением Минтруда РФ от 17.09.1997 г. № 44, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за санитарную обработку автотранспортного средства (далее – АТС) и контейнеров в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо).
2. Ответственному лицу:
* организовать хранение и выдачу ключа от помещения для хранения и приготовления моющих и дезинфицирующих растворов, используемых для санитарной обработки АТС и контейнеров;
* обеспечить места приготовления моющих и дезинфицирующих растворов аптечками с набором медикаментов.
1. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда на автомобильном транспорте, утверждёнными приказом Минтруда России от 06.02.2018 г. № 59н, Межотраслевыми правилами по охране труда при использовании химических веществ, утверждёнными постановлением Минтруда РФ от 17.09.1997 г. № 44 и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.
2. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственное лицо с настоящим приказом под подпись.
3. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6, для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации,
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за электрохозяйство в ООО «Победа» (далее – Общество) заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича (V группа по электробезопасности). На период длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного за электрохозяйство, исполнение его обязанностей возлагать на главного механика Дерзова Руслана Антоновича (V группа по электробезопасности) (далее – ответственные лица).

2. Ответственным лицам обеспечить:

* + содержание электротехнического и электротехнологического оборудо­вания и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответ­ствии с требованиями действующих документов;
	+ своевременное и качественное проведение профилактических работ, ре­монта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
	+ надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание;
	+ предотвращение использования технологий и методов работы, оказы­вающих отрицательное влияние на окружающую среду;
	+ учёт и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случа­ев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
	+ выполнение предписаний органов Ростехнадзора;
	+ разработку и утверждение однолинейной схемы электроснабжения Общества;
	+ регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние электроустановок и электробезопасности в Обществе, учитывать показатели работы электротехнического персонала и оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению недостатков;
	+ проведение необходимых испытаний электрооборудования, эксплуата­ция молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электроэнер­гии;
	+ обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии;
	+ поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах;
	+ приём в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок;
	+ взаимодействие с энергоснабжающей организацией по надежному и ка­чественному электроснабжению потребителей электроэнергии Общества;
	+ подготовка электроустановок для работы в зимних условиях;
	+ подготовка эксплуатационных документов (проектов приказов, распо­ряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;
	+ подготовка рабочих мест в электроустановках Общества, укомплекто­вание их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, ме­дицинской аптечкой, приборами, средствами связи и пожаротушения;
	+ обеспечение ограничения доступа работников в электроустановки, хра­нения и выдачи ключей от электроустановок;
	+ внедрение новых безопасных технологий, методов работы и современ­ного оборудования в электроустановках;
	+ расчёт потребности Общества в электрической энергии и контроль за её расходованием;
	+ своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности, предусмотренных соответствующими планами работы и уст­ранения недостатков;
	+ проверка соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр перечней инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года).

3. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

3.1. Рабочий и запасной комплекты ключей хранятся у должность Фамилия Имя Отчество в специальных ящиках (тубусах).

3.2. Ящик (тубус) с запасным комплектом ключей должен быть опечатан (опломбирован) ответственным за электрохозяйство. Запасные ключи выдаются с разрешения ответственного за электрохозяйство или с последующим уведомлением его при пользовании ключами в экстремальных случаях.

3.3. Каждый ключ должен быть снабжён металлической биркой с выбитыми на ней номерами ключа и наименованием помещения (электроустановки).

3.4. Ключи должны выдаваться под расписку в журнале учёта выдачи и возврата ключей от электроустановок лицам, имеющим право единоличного осмотра электроустановок, а также лицам из электротехнического персонала ответственных за безопасность работ в электроустановках.

3.5. Определить перечень лиц, имеющих право пользования ключами:

* + Должность – Фамилия И.О.
	+ и т.д.

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6 и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.

5. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г.Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

О назначении лица, ответственного

за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений

В целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений, помещений и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникающих в процессе эксплуатации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо).
2. На ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений возлагается надзор и контроль за выполнением в Обществе комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:
* производственных, складских, административных, бытовых и других зданий;
* внутриплощадочных водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Общества;
* внутриплощадочных автомобильных дорог;
* элементов благоустройства территории Общества (ограждение территории Общества, тротуары, площадки и т.д.) и др.
1. Основными задачами ответственного за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений являются:
	1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности зданий, сооружений, помещений путём проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР).
	2. Организация выполнения и контроль за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание состояния и улучшение эксплуатационных качеств зданий, сооружений, помещений.
	3. Исключение простоев и неплановых остановок производства по причине неудовлетворительного состояния зданий, сооружений, помещений.
	4. Контроль за соблюдением правил содержания и ухода за строительными конструкциями зданий и сооружений.
	5. Контроль необходимых условий для осуществления нормального хода производственных процессов.
	6. Организация систематических наблюдений и технических осмотров состояния строительных конструкций зданий и сооружений.
	7. Надзор за состоянием среды в помещениях, температурно-влажностного режима.
	8. Оформление заявок на выполнение визуальных и детальных технических обследований строительных конструкций зданий и сооружений.
	9. Участие в работе по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.
	10. Участие в комиссиях по определению целесообразности списания с баланса Общества изношенных или морально устаревших зданий и сооружений.
	11. Участие в комиссиях по расследованию аварий строительных конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий, аварий водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Общества.
	12. Разработка и представление на утверждение инструкций по правилам технической эксплуатации строительных конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий, эксплуатации водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Общества, с учётом местных условий.
	13. Оказание технической помощи подразделениям и участкам по вопросам, связанным с содержанием и уходом за строительными конструкциями зданий и сооружений.
	14. Организация и участие в работе по отбору зданий, сооружений, помещений для проведения текущего и капитального ремонтов.
	15. Оформление заявок и договоров на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений.
	16. Организация разработки силами Общества сметной документации на проведение ремонтных работ в случаях, когда для их выполнения не требуется разработка проектной документации.
	17. Контроль качества и сроков разработки проектно-сметной документации.
	18. Подготовка проектно-сметной документации к утверждению в установленном порядке.
	19. Подбор подрядных организаций для выполнения ремонтных работ. Согласование объёмов работ с подрядной организацией и оформление договоров.
	20. Надзор и контроль качества текущего ремонта, выполняемого работниками Общества.
	21. Надзор и контроль качества капитального ремонта, выполняемого подрядными организациями или хозяйственным способом.
	22. Участие совместно с ремонтно-строительными организациями в составлении актов на скрытые и дополнительные работы, не предусмотренные проектно-сметной документацией.
	23. Участие в комиссиях по приёмке в эксплуатацию зданий, сооружений, помещений после капитального и текущего ремонтов.
	24. Планирование всех видов осмотров строительных конструкций зданий и сооружений.
	25. Планирование текущего ремонта строительных конструкций зданий и сооружений на год с разбивкой объёмов работ по месяцам.
	26. Разработка перспективного плана капитального ремонта зданий, сооружений, помещений с разбивкой объёмов работ по годам и кварталам.
	27. Планирование капитального ремонта на год и по месяцам. Составление титульного списка работ по капитальному ремонту зданий, сооружений, помещений.
	28. Составление расчётов и заявок на потребное количество строительных материалов и механизмов в соответствии с годовым планом ремонта зданий, сооружений, помещений.
	29. Своевременное представление отчётных данных по ремонтным работам.
	30. Организация и участие в работе по переоценке и определению износа конструкций зданий и сооружений.
	31. Организация и участие в работе по составлению паспортов на здания и сооружения.
	32. Ведение технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений.
	33. Систематизация копий основных чертежей проектов зданий и сооружений, а также другой технической документации, необходимой для повседневного пользования. Обеспечение правильной организации архива копий чертежей и эксплуатационной документации.
	34. Участие в комиссиях по приёмке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных зданий и сооружений.
	35. Составление заявок на периодические выполнения изыскательскими организациями исполнительного генплана с учётом сноса, реконструкции и строительства зданий и сооружений.
	36. Контроль правильности использования средств, предназначенных для проведения капитального ремонта зданий, сооружений, помещений.
2. Ответственному лицу за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений осуществлять:
* ежедневный визуальный осмотр всех конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий, водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Общества, внутриплощадочных автомобильных дорог и элементов благоустройства территории (ограждение территории Общества, тротуары, площадки и т.д.) и др.
* периодические осмотры (которые подразделяются на текущие, общие и внеочередные).
	1. В задачи текущих периодических осмотров входит контроль за соблюдением техническим персоналом правил содержания зданий и ежедневных наблюдений за ними, контроль за правильностью оценки состояния строительных конструкций, а также определение необходимости и состава работ по проведению обследований специализированными организациями.
	2. При общем осмотре производится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий, сооружений, помещений. Общие осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.
		1. Весенний осмотр зданий, сооружений, помещений проводится с целью:
* проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
* определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
* проверки исправности механизмов открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов, водостоков, отмосток и ливнеприемников;
* проверки уровня технической эксплуатации, надзора и ухода за зданиями и сооружениями.
	+ 1. По данным весеннего осмотра проводится уточнение объёмов работ по текущему ремонту, выполняемому в летний период, и выявляются объёмы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.
		2. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий, сооружений, помещений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:
* исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
* наличия инструментов и инвентаря для очистки покрытий от снега;
* исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и др.);
* состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;
* исправности элементов благоустройства и автомобильных дорог.
	+ 1. Внеочередные осмотры зданий, сооружений, помещений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов, землетрясений) или аварий.
1. Общие и внеочередные осмотры зданий, сооружений, помещений проводить в составе комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий, сооружений, помещений.
2. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.
3. В случае обнаружения аварийного состояния строительных конструкций или инженерных систем ответственный за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений обязан:
* немедленно доложить об этом и.о. директора;
* ограничить или прекратить эксплуатацию аварийных участков и принять меры по предупреждению возможных несчастных случаев;
* принять меры по немедленному устранению причин аварийного состояния и по временному усилению поврежденных конструкций или инженерных систем;
* обеспечить регулярное наблюдение за деформациями поврежденных элементов (постановка маяков, геологическое наблюдение и т.д.) силами службы технического надзора;
* принять меры по организации квалифицированного обследования аварийных конструкций или инженерных систем с привлечением специалистов из проектных, научно-исследовательских или других специализированных организаций;
* обеспечить скорейшее восстановление аварийного объекта по результатам обследования и по получению, в необходимых случаях, проектно-сметной документации.
1. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
2. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лица, ответственного за содержания**

**лифтов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации**

В целях содержания в исправном состоянии и безопасной эксплуатации лифта, а также соблюдения требований Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утверждённых постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за содержание лифтов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации, а также за выдачу ключей от машинного (блочного) помещения лифта в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо) и закрепить за ним лифт с регистрационным номером 0000000.
2. Назначить лифтёром Фамилия Имя Отчество и закрепить за ним лифт с регистрационным номером 0000000.
3. Установить график работы лифта регистрационным номером 0000000:

Понедельник – пятница с 08:00 до 20:00;

Суббота – воскресенье выходной.

1. Ответственному лицу осуществлять контроль за работой электромехаников и лифтёров, обслуживающих лифт.
2. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, платформ подъёмных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утверждённых постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743 и другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.
3. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов

**П Р И К А З**

г. Москва

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лица, ответственного за безопасную**

**эксплуатацию газовой котельной**

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом от 17.08.2015 г. № 551н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию газовой котельной в ООО «Победа» (далее – Общество) главного механика Дерзова Руслана Антоновича (далее – ответственное лицо).
2. Ответственному лицу обеспечить:
	1. Содержание газовой котельной в исправном состоянии и её эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя.
	2. Вывешивание знаков безопасности у входов в газоопасные помещения, предупреждающие о наличии вредных веществ и об опасности пожара или взрыва.
	3. Вывешивание плакатов в газовой котельной, наглядно иллюстрирующих безопасные методы и приёмы работы и правила оказания первой помощи пострадавшим.
	4. Проведение анализа воздушной среды на содержание газа с применением газоанализатора во взрывозащищенном исполнении и соответствующие меры в случае обнаружения загазованности.
	5. Проведение поверки манометров не реже одного раза в 12 месяцев.
	6. Выполнение требований охраны труда при техническом обслуживании и ремонте газовой котельной.
3. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждёнными приказом Минтруда России от 17.08.2015 г. № 551н.
4. Офис-менеджеру Шустровой И.О. ознакомить ответственное лицо с настоящим приказом под подпись.
5. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ветлугина Алексея Владимировича.

Директор А.А. Генералов